**Информация о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Печорском управлении Ростехнадзора**

 1.Печорское управление Ростехнадзора объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

 **Государственный инспектор Межрегионального отдела государственного строительного надзора**  (Осуществление федерального государственного строительного надзора), место прохождения службы - г. Сыктывкар – **2 вакантные должности**.

2. **К претендентам на замещение должности государственного инспектора Межрегионального отдела государственного строительного надзора предъявляются следующие требования:**

2.1. Гражданство Российской Федерации

2.2. Высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)): «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей» либо «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлены.

2.4. Наличие следующих базовых знаний и умений:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовые знания основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умение мыслить системно;

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения.

2.5. Наличие следующих профессионально - функциональных знаний и умений:

2.5.1. в области законодательства Российской Федерации:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.№ 195-ФЗ;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г.№ 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

- Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ
«О саморегулируемых организациях»;

- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г.№ 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

- постановление Правительства Российской Федерации от 25августа 2012 г. № 851«О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.5.2. функциональные умения:

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других материалов;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства Российской Федерации;

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2.6. Должностные обязанности государственного инспектора отдела:

2.6.1. Государственный инспектор отдела обязан:

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):

 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать начальнику отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (далее – Указ Президента № 885).

 2.6.1. В соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности:

 участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

по поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора;

обеспечение функционирования программных и аппаратных средств, в том числе в КСИ (комплексная система информатизации); ЕРП (единый реестр проверок); обеспечение ежеквартальной актуализации информации и направление соответствующих отчетов в Ростехнадзор по установленным формам отчетности;

учёт аварийности и травматизма;

выполнение Приказов, Распоряжений, Писем Ростехнадзора и Руководителя Управления, отдела и других поступивших документов, исполнение которых поставлено на контроль;

обеспечение соблюдения требований законодательства в отделе;

подготовку ежемесячной, квартальной, годовой и др. отчетности отдела по всем направлениям надзорной, разрешительной и т.д. деятельности, также иной отчетности и справочной информации по приказам, распоряжениям, письмам, Центрального Аппарата и Управлений Ростехнадзора, Печорского управления Ростехнадзора;

обеспечение ежеквартальной актуализации информации и направление соответствующих отчетов в Ростехнадзор по установленным формам отчетности;

планирование и осуществление контроля выполнения планов работы Управления и отдела;

выполнение и контроль выполнения Приказов, Распоряжений, Писем Ростехнадзора и Руководителя Управления, Управления и других поступивших документов, исполнение которых поставлено на контроль;

координацию эффективности предусмотренных мер защиты информации в отделе.

В соответствии с задачами и функциями, возложенными на отдел, государственный инспектор отдела обязан:

1) Проводить выездные проверки по месту нахождения объекта капитального строительства и (или) деятельности лица, осуществляющего строительство в следующих случаях:

 при наступлении сроков завершения работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проведения проверок;

при получении извещения от лица, осуществляющего строительство, о завершении работ, которые подлежат проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проверок;

при получении извещения застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

при получении извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

при получении обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к осуществлению государственного строительного надзора;

при получении сведений о выполнении работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащих проверке из иных источников.

1. При проведении проверок государственный инспектор отдела осуществляет следующие действия:

 рассмотрение представленных застройщиком, заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, материалов и документов, связанных с выполнением работ, а также применением строительных материалов;

визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, конструкции, материалы и изделия).

1. При визуальном осмотре государственный инспектор отдела должен проверить:

соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, применительно к выполненным работам, входящим в предмет проверки;

соблюдение порядка проведения строительного контроля;

устранение выявленных ранее нарушений;

соблюдение запрета приступать к выполнению последующих работ, которые оказывают влияние на безопасность строительных конструкций, наличие актов об устранении нарушений.

1. При рассмотрении исполнительной документации государственный инспектор отдела должен проверить:

акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ;

ведение общего и (или) специального журналов, в которых ведется учет выполнения работ;

акты об устранении выявленных ранее нарушений;

материалы проведения экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и (или) применяемых строительных материалов и изделий;

исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (платежные документы, подтверждающие уплату штрафов).

1. Оформлять результаты проверки:

путем внесения записей в общий и (или) специальный журналы;

составления акта проверки с указанием выявленных нарушений (в двух экземплярах) и выдачей предписания об устранении выявленных нарушений (в двух экземплярах). К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проверки документы (при их наличии). В предписании указывается вид нарушения, ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства. Вторые экземпляры подшиваются в дело объекта.

1. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства государственный инспектор отдела обязан:

назначить проверку в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

провести визуальный осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в полном объеме, включая отдельные выполненные работы, примененные конструкции, материалы и изделия;

проверить устранение всех нарушений, выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля;

оформить акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства;

по согласованию с руководством Управления в течение десяти дней составить в двух экземплярах и выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации или оформить решение об отказе в выдаче такого заключения. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию;

направить заключение или решение об отказе в выдаче заключения на утверждение в Управление.

1. Прекращать осуществление федерального государственного строительного надзора без выдачи заключения о соответствии в случаи, внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации или в проектную документацию объекта капитального строительства, исключающих основание для исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Прекращать осуществление федерального государственного строительного надзора без выдачи заключения о соответствии в случаи, заявления застройщика или технического заказчика о прекращении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
3. Прекращать осуществление федерального государственного строительного надзора без выдачи заключения о соответствии в случаи, вступивших в законную силу постановлений судов Российской Федерации, а также их законных распоряжений, требований.
4. В рамках государственного строительного надзора осуществлять федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190 – ФЗ) государственный контроль в области охраны окружающей среды (государственный экологический контроль).
5. Осуществлять плановые проверки соблюдения саморегулируемыми организациями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям и их деятельности законодательством Российской Федерации.
6. При осуществлении государственного строительного надзора, государственного надзора за деятельностью СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Управления о назначении проверки посещать объекты капитального строительства, а так же здания и помещения, используемые саморегулируемой организацией при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по государственному надзору;

запрашивать и получать все необходимые для достижения целей и задач проверки документы (информацию);

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых давать предписания об устранении выявленных нарушений;

составлять протоколы об административных правонарушениях и применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1. Планировать свою деятельность. Вести подготовку ежемесячной, квартальной, годовой и др. отчетности отдела по всем направлениям надзорной, разрешительной и т.д. деятельности, также иной отчетности и справочной информации по приказам, распоряжениям, письмам, Центрального Аппарата и Управлений Ростехнадзора, Печорского управления Ростехнадзора.
2. Осуществлять ведение банка данных КСИ и ЕРП в пределах полномочий Ростехнадзора.
3. Осуществлять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей главного государственного инспектора отдела установлены Федеральным законом № 79-ФЗ.

4. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного государственного инспектора отделаоцениваются по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

доли поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доли обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

доли выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

5. Личный приём документов осуществляется по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67, каб. 415, контактный телефон 8 (8212) 20-62-83, e.mail: kadry@pech.gosnadzor.ru.

Начало приёма документов для участия в конкурсе в 09 ч. 00 мин. 05 октября 2020 г., окончание – в 17 ч. 30 мин 26 октября 2020 г.

Документы, предоставленные в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», принимаются с 02:00 «05» октября 2020 г. по 24:00 «25» октября 2020 г.

 Предположительно конкурс будет проводиться 19 ноября 2020 года, о точной дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Документы принимаются ежедневно с 08.30 до 17.30 (понедельник-четверг), с 08.30 до 12.30 (пятница), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Печорское управление Ростехнадзора:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с приложением фотографии);

в) копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

**заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):**

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у) с обязательной отметкой психиатра и нарколога;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Справка о доходах, и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего на замещение вакантной должности, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk);

- справка ИФНС, подтверждающая, что кандидат не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не является участником или учредителем коммерческих обществ, не занимается коммерческой или иной приносящей доход деятельностью;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (справка может быть выдана МВД РФ как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, полученного в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг).

- типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и иных субъектов персональных данных.

Гражданский служащий Управления, желающий, участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином федеральном государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

7.Условия проведения конкурса:

Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, написание реферата, тестирование и другое). Метод конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

В данном случае конкурс будет проходить в виде тестирования (по направлению профессиональной служебной деятельности, а также на знание русского языка, основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции, информационно-коммуникационных технологий) и личного собеседования.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования и единый перечень вопросов. Тест содержит не более 60 вопросов. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

**В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня можно пройти предварительный тест вне рамок конкурса. Тест для самопроверки размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», (на главной странице сайта http://gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» // «Тесты для самопроверки»).**

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

8. Условия прохождения гражданской службы: ненормированный служебный день, служебные командировки, предоставление государственных гарантий, указанных в статьях 52,53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.