**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Наименование государственного органа | Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Наименование должности | Государственный инспектор (1 вакансия) |
| Структурное подразделение | Ухтинский территориальный отдел |
| Группа должности | Старшая |
| Категория должности | Специалисты |
| Область профессиональной служебной деятельности | Регулирование промышленности и энергетики |
| Вид профессиональной служебной деятельности | Регулирование в сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового комплекса |
| Расположение рабочего места | г. Ухта |
| Командировки (да / нет) | Да |
| Служебное (рабочее) время | Режим работы:  пн.- чт. с 8.30 до 17.30 (женщины), с 8.30 до 17.30 (мужчины),  пятница с 8.30 до 12.30 (женщины), с 8.30 до 17.30 (мужчины), |
| Нормированность рабочего дня | Ненормированный |
| Тип служебного контракта | Бессрочный |
| Дополнительная информация о должности | - |
| **Квалификационные требования** | |
| Требования к должности – уровень профессионального образования | Высшее образование – не ниже уровня бакалавриата |
| Специальность, направление подготовки | «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Техносферная безопасность», «Химические технологии», «Оборудование нефтегазопереработки», «Нефтегазовая техника и технология», «Безопасность технологических процессов и производств», «Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Оборудование и агрегаты нефтегазового производства», «Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов» либо «Нефтегазовое дело» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
| Стаж государственной гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки | Без предъявления требований к стажу |
| Знания и умения | Базовые знания:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;  знания в области информационно-коммуникационных технологий.  Знания основ информационной безопасности и защиты информации, включая:  порядок работы со служебной информаций, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;  меры по обеспечению безопасности информации при использовании общественного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;  порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);  основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;  требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационых сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;  правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).  Знания основных положений законодательства о персональных данных, включая:  понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;  меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.  Знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:  перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.  Знания основных положений законодательства об электронной подписи, включая*:*  понятие и виды электронных подписей;  условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.  Основные знания и умения по применению персонального компьютера:  умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);  умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;  умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и претензиями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;  умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).  Общие умения:  соблюдать этику делового общения;  планировать, рационально использовать служебное время;  коммуникативные умения;  умение совершенствовать свой профессиональный уровень;  Профессиональные знания в сфере законодательства:  1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть 1 и 2);  2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;  3) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ;  4) Федеральный закон от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;  5) Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;  6) Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;  7) Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  8) Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  9) Федеральный закон от 22.08.19985 г. №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;  10) Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изменениями и дополнениями);  11) Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);  12) Федеральный закон РФ от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями);  13) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  14) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);  15) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  16) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  17) Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте» от 27.07.2010 N 225-ФЗ (с изменениями);  18) Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  19) Федеральный закон от 31.03.1999 г. №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;  20) постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года N 1661 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности» (с изменениями);  21) постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 г. № 317 «Правила пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации»;  22) постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 г. № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;  23) постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;  24) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1435 «О лицензировании деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения» (с изменениями);  25) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1437 «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах»;  26) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;  27) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов»;  28) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности»;  Иные профессиональные знания:  1) Понятие и признаки государства;  2) Понятие, цели, элементы государственного управления;  3) Типы организационных структур;  4) Понятие структуры, миссии, стратегии, целей организации;  5) Правила деловой переписки;  6) Основные направления государственной политики в области технического регулирования и стандартизации;  7) Знание нормативных правовых актов, определяющих характер и направление работы в области технического регулирования и стандартизации;  8) Общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов;  9) Требования технических регламентов в установленной сфере промышленной безопасности;  10) Вопросы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов;  11) Порядок подготовки материалов по делам об административных правонарушениях;  12) Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.  13) Порядок проведения технического расследования причин аварий, в том числе установление факта аварии и оформление акта технического расследования причин аварии на опасных производственных объектах нефтегазового комплекса;  14) Порядок проведения расследования несчастных случаев, происшедших при эксплуатации опасных производственных объектов нефтегазового комплекса.  15) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;  16) организация деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок взаимодействия с ними территориального органа Ростехнадзора;  17) основные компетенции Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;  18) организация деятельности Ростехнадзора в области противодействия терроризму;  19) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ростехнадзора и поднадзорных организаций;  20) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;  21) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта.  Профессиональные умения:  1) Рассмотрение и анализ результатов нарушений требований в сфере промышленной безопасности и энергетики, лицензионных условий и требований на опасных производственных объектах;  2) Установление полноты и достоверности сведений при присвоении опасному производственному объекту класса опасности;  3) Организация и проведение работ по регистрации и лицензированию опасных производственных объектов;  4) Рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований; организация и проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  5) Участие в работе комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев, а также оформление результатов проведенного расследования; подготовка ответов на обращения граждан и организаций;  6) Подготовка проектов приказов, распоряжений и уведомлений;  7) Рассмотрение результатов анализа нарушений федеральных норм и правил в области промышленной безопасности;  8) Участие в разработке нормативных правовых актов и руководящих документов;  9) Анализ нормативных правовых актов и подготовка соответствующих предложений по их совершенствованию; анализ и использование данных комплексной системы информатизации Ростехнадзора (КСИ Ростехнадзора);  10) Анализ и использование данных ФГИС «Единый реестр проверок»;  11) Анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов»;  12) Анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;  13) организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;  14) подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;  15) проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах;  16) анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением;  17) организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении выполнения работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  18) выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства.  Функциональные знания:   1. Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); 2. Виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;   - Понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;   1. Институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; 2. Процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; 3. Ограничения при проведении проверочных процедур; 4. Меры, принимаемые по результатам проверки; 5. Плановые (рейдовые) осмотры; 6. Основания проведения и особенности внеплановых проверок.   Функциональные умения:  1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);  2) виды, назначение и технологии организации проверочных мероприятий;  3) понятие единого реестра проверок, процедура его оформления;  4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;  5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;  6) ограничения при проведении проверочных мероприятий;  7) меры, принимаемые по результатам проверки;  8) плановые (рейдовые) осмотры;  9) основания проведения и особенности внеплановых проверок. |
| Дополнительные требования к кандидатам |  |
| **Положения должностного регламента** | |
| Краткое описание должностных обязанностей | Государственный инспектор обязан:  В соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8522E267746540D081E3F9DD89D27052A4090E0A8E5DF5952J5N3P) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):  соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8512423724E0B5A0A4F6A93JDNDP) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;  исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;  исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;  соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;  поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;  не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD85A2F2D7F45565002166691DAJ9NAP) тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;  беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;  представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;  сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;  соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8522E267746540D081E3F9DD89DJ2N7P) № 79-ФЗ и другими федеральными законами;  сообщать начальнику отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.  соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные [Указом](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD85B2521774C565002166691DAJ9NAP) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (далее – Указ Президента № 885).  В соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности:  - участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;  - по поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора;  - рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела;  - обеспечение функционирования программных и аппаратных средств, в том числе в КСИ (комплексная система информатизации); ЕРП (единый реестр проверок);  - выполнение и контроль выполнения Приказов, Распоряжений, Писем Ростехнадзора и Руководителя Управления, отдела и других поступивших документов, исполнение которых поставлено на контроль;  - организовывать постоянный, качественный и эффективный государственный надзор на подконтрольных отделу предприятиях;  - готовить предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других организационно-распорядительных документов, изданных в Управлении, при наличии к тому оснований;  - планировать свою деятельность и вести необходимый учёт (отчётность) в установленном в системе Ростехнадзора порядке;  - поддерживать деловую связь, координировать свою деятельность с органами государственной власти и управления, а также другими органами государственного надзора и контроля;  - непрерывно повышать свой профессиональный уровень, проявлять организованность в работе, точно и своевременно выполнять приказы, постановления, инструкции и другие нормативные и организационно-распорядительные акты Ростехнадзора, а также Приказы, Распоряжения и указания руководителя Управления;  - организовывать надзор за соблюдением условий действия лицензий, на виды деятельности, связанные с повышенной опасностью промышленных производств (объектов) и работ, а также с обеспечением безопасности при пользовании недрами;  - рассматривать в установленном порядке лицензионные материалы организаций на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов, готовить Проекты заключений о возможности предоставления лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);  - организовывать и осуществлять работу по техническому расследованию аварий и несчастных случаев;  - осуществлять анализ достаточности принимаемых поднадзорными организациями мер по предупреждению аварий, инцидентов и производственного травматизма на опасных производственных объектах, а также контроль за их выполнением, по результатам анализа состояния дел на подконтрольных предприятиях (объектах), давать предложения по совершенствованию форм и методов надзорной деятельности;  - осуществлять надзор за соблюдением поднадзорными организациями порядка учета инцидентов на опасных производственных объектах и их анализа, а также проверку достаточности разработанных по устранению причин и предупреждению инцидентов и их выполнению в установленном порядке;  - обеспечивать проверку выполнения поднадзорными организациями установленных правил осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;  - принимать участие в приемке в эксплуатацию опасных производственных объектов в поднадзорных организациях;  - осуществлять надзор за отнесением производств соответствующим категориям опасных производственных объектов, в том числе по признакам взрывоопасности за переводом производств из одной категории в другую;  - организовывать и лично проводить проверки состояния промышленной безопасности на поднадзорных предприятиях, объектах и в организациях;  - организовывать и осуществлять систематический контроль за выполнением выданных предписаний, мероприятий по результатам расследования аварий и несчастных случаев, других мероприятий (планов работ и т.д.), связанных с обеспечением безопасности на подконтрольных предприятиях и объектах;  - участвовать в пределах своей компетенции и полномочий в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности;  - осуществлять надзор за готовностью поднадзорных организаций, горноспасательных служб организаций к локализации и ликвидации возможных аварий на опасных производственных объектах;  - осуществлять постоянный государственный контроль (надзор) за состоянием промышленной безопасности согласно Постановления Правительства от 05.05.2012 № 455, приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31.05.2012 №319;  - осуществлять государственный постоянный контроль (надзор) за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией технических устройств, зданий и сооружений, содержанием приборов контроля и систем противоаварийной защиты на подконтрольных опасных производственных объектах 1 класса опасности; проведением предприятиями и организациями всех видов испытаний действующих, для вновь вводимых в эксплуатацию, реконструированных и модернизированных объектов и оборудования, подготовкой оборудования производств предприятий и организаций к работе в зимний и летний пожароопасный период. |
| Права | В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный инспектор имеет право на:  обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;  ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;  отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.  оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;  получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;  доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;  доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;  ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;  защиту сведений о гражданском служащем;  должностной рост на конкурсной основе;  профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;  членство в профессиональном союзе;  рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими Федеральными законами;  проведение по его заявлению служебной проверки;  защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;  медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ;  государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;  государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;  иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом. |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | Государственный инспектор несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:  за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;  за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;  за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;  за причинение материального, имущественного ущерба;  за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;  за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;  за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;  за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;  за нарушение положений настоящего должностного регламента.  Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме.  В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.  В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. |
| Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего | Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Гражданского служащего:  Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственный инспектор оценивается по следующим показателям:  отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;  качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;  количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;  количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;  наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;  оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;  своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;  способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;  способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;  отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;  осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;  Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий оцениваются по следующим показателям:  - доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;  - доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;  - доля выполнения профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения. |
| **Документы** | |
| 1. Срок приема документов | 06 августа 2021 г. – 26 августа 2021 г. (включительно) |
| 1. Место приема документов | 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67, Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.  При личной подаче документов обращаться в кабинет 304. |
| Время приема документов | При личной подаче документов: с понедельника по четверг –  с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. и с 13 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;  в пятницу с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. |
| Прием документов в электронном виде | Имеется возможность подачи документов в электронном виде посредством ФГИС «Единая информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – единая система) (https://gossluzhba.gov.ru/) |
| Список документов | Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Печорское управление Ростехнадзора:  а) личное заявление;  б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с приложением фотографии);  в) копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):**  копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у) с обязательной отметкой психиатра и нарколога;  е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;  - свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  - справка ИФНС, подтверждающая, что кандидат не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не является участником или учредителем коммерческих обществ, не занимается коммерческой или иной приносящей доход деятельностью;  - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать;  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (справка может быть выдана МВД РФ как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, полученного в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг).  - типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и иных субъектов персональных данных.  Гражданский служащий Управления, желающий, участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином федеральном государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. |
| **Контактная информация** | |
| Контактное лицо | Подюкова Лариса Александровна, старший специалист 2 разряда отдела финансово-кадровой деятельности, хозяйственного и документационного обеспечения |
| Почтовый адрес | 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67, Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.  При личной подаче документов обращаться в кабинет 304. |
| Контактная информация (телефон и адрес электронной почты) | Телефон 8 (8212) 20-62-83, 20-62-85  Электронная почта: [kadry@pech.gosnadzor.ru](mailto:kadry@pech.gosnadzor.ru) |
| Интернет-сайт государственного органа | http://pech.gosnadzor.ru/ |
| **Дополнительная информация** | |
| Порядок проведения конкурса | Конкурс проводится в два этапа.  На первом этапе рассматриваются представленные кандидатами документы, принимается решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса путем оценки соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям.  На втором этапе конкурса кандидаты выполняют конкурсные задания.  Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.  Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.  На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование).  При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования и единый перечень вопросов. Тест содержит не более 60 вопросов. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.  Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Печорского управления Ростехнадзора. |
| Сведения о методах оценки | Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур осуществляется с помощью следующих методов оценки: тестирование (по направлению профессиональной служебной деятельности, а также на знание русского языка, основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции, информационно-коммуникационных технологий), собеседование. |
| Предполагаемая дата подведения итогов конкурса | 1 этап – 30 августа 2021 года  2 этап – в период с 20 по 21 сентября 2021 года (о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до его начала). |
| Предварительный тест | Имеется возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки кандидатом своего профессионального уровня (Раздел тесты для самопроверки на официальном сайте единой системы https://gossluzhba.gov.ru). |