|  |  |
| --- | --- |
| **🗊** | **Информация по вопросам предоставления государственной услуги по ведению реестра заключений экспертизы промышленной безопасности** |

❶ Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по ведению реестра заключений экспертизы промышленной безопасности, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 08.04.2019 № 141 (далее – Административный регламент).

❷ Категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга:

Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся заказчиками экспертизы промышленной безопасности, осуществляющие деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов на территории Российской Федерации и на иных территориях,
над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права (далее – заявители).

❸ Перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению:

Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в территориальный орган Ростехнадзора:

1. Заявление о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр (или заявление о предоставлении сведений из Реестра, или заявление об исключении заключения экспертизы промышленной безопасности из Реестра).

2.  К заявлению о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр *в электронном виде* прилагаются:

 🗸 заключение экспертизы промышленной безопасности, подписанное руководителем организации, проводившей экспертизу промышленной безопасности, и экспертом (экспертами), участвовавшим (участвовавшими) в проведении экспертизы промышленной безопасности, заверенное печатью организации, проводившей экспертизу промышленной безопасности (при наличии);

🗸 копия заявления о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр.

|  |
| --- |
| ! **На каждое заключение** экспертизы промышленной безопасности заявителем **представляется отдельное заявление** о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр с приложением документов. |
| ! **В случае представления заявления** о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр **непосредственно в территориальный орган Ростехнадзора или почтовым отправлением** **заключение экспертизы промышленной безопасности и копия заявления о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр представляются на электронном носителе (оптическом носителе информации, выполненном в форме диска, или USB-флеш-накопителе)**. |
| ! **Содержание текстовых документов и чертежей в электронном виде должно быть идентично бумажному оригиналу**. |
| ! **Копия заявления о внесении** заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр **и заключение экспертизы промышленной безопасности** представляются на **электронном носителе в виде отдельных компьютерных файлов**, содержащих оцифрованное изображение **с ограничением по размеру не более 50 Мб**. |
| ! В случае, **если заявление подписано лицом, имеющим право действовать по доверенности** от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, **к заявлению прикладывается оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность** (копия доверенности при предъявлении оригинала), **заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем организации-заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом**. |
| ! **Формы заявлений установлены Административным регламентом** и приведены в приложениях № 1, № 2, № 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| 🗉 | *Формы заявлений в формате docx представлены на официальном сайте Печорского управления Ростехнадзора* [*http://pech.gosnadzor.ru*](http://pech.gosnadzor.ru) *в разделе «Деятельность» → «Экспертиза промышленной безопасности».* |

❹ Cроки предоставления государственной услуги:

1. **Внесение (отказ во внесении)** заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр, подготовка уведомления о внесении (об отказе во внесении) заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр осуществляются **в течение** **пяти рабочих дней** со дня регистрации в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзоразаявления о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр;

2. **Предоставление (отказ в предоставлении**) сведений из Реестра, подготовка выписки из Реестра (справки об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре) либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из Реестра осуществляются **в течение десяти рабочих дней** со дня регистрации в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора заявления о предоставлении сведений из Реестра;

3. **Исключение (отказ в исключении)** заключения экспертизы промышленной безопасности из Реестра, подготовка уведомления об исключении (об отказе в исключении) заключения экспертизы промышленной безопасности из Реестра осуществляются **в течение пяти рабочих дней** со дня регистрации в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора заявления об исключении заключения экспертизы промышленной безопасности из Реестра.

❺ Порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги:

Заявитель вправе получить государственную услугу в любом территориальном органе Ростехнадзора, предоставляющем государственную услугу, по своему выбору.

Заявительные документы предоставляются заявителем в территориальный орган Ростехнадзора непосредственно или направляются почтовым отправлением, или в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 26 Административного регламента, заявительные документы, регистрируются в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора:

1) при подаче заявительных документов до 15:00 - в день получения территориальным органом Ростехнадзора;

2) при подаче заявительных документов после 15:00 - на следующий день после получения территориальным органом Ростехнадзора до 10:00.

Заявительные документы, поступившие посредством ЕПГУ в форме электронных документов, регистрируются в день получения территориальным органом Ростехнадзора.

❻ Порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ:

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги, справочная информация предоставляются заинтересованным лицам должностными лицами Ростехнадзора посредством индивидуального информирования (на личном приеме или по телефону - в устной форме, путем направления мотивированного ответа на обращение - в письменной (электронной) форме (в зависимости от формы обращения заинтересованного лица), посредством публичного информирования на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги по телефону составляет не более пяти минут.

❼ Результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги:

Результатом предоставления государственной услуги является:

1. Внесение заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр, направление (выдача) уведомления о внесении заключения экспертизы в Реестр;

2. Отказ во внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр, направление (выдача) уведомления об отказе во внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр;

3. Предоставление сведений из Реестра в виде выписки либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре;

4. Отказ в предоставлении сведений из Реестра, направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении сведений из Реестра;

5. Исключение заключения экспертизы промышленной безопасности из Реестра, направление (выдача) уведомления об исключении заключения экспертизы промышленной безопасности из Реестра;

6. Отказ в исключении заключения экспертизы промышленной безопасности из Реестра, направление (выдача) уведомления об отказе в исключении заключения экспертизы промышленной безопасности из Реестра.

Документ, оформленный по результатам предоставления государственной услуги, по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа через ЕПГУ, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

! **Если заявитель не прибыл в соответствующий территориальный орган Ростехнадзора в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока предоставления государственной услуги**, **должностное лицо** структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выдачу (направление) документов, **отправляет уведомление** о результате предоставлении государственной услуги, **заявителю почтовым отправлением.**

! **При отсутствии в заявлении информации о способе получения, документ, оформленный по результатам предоставления государственной услуги, направляется заявителю почтовым отправлением.**

❽ Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является получение структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, **заявления о необходимости исправления допущенных опечаток (ошибок)** в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае отсутствия опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Ростехнадзора письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок) **в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора заявления** о необходимости исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которое вручается (направляется) заявителю в в зависимости от способа, указанного в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.